

Муниципальное общеобразовательное учреждение:

средняя общеобразовательная школа № 41 г. Борзи

Номер документа	Дата составления
175	20.11.2023

ПРИКАЗ

О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 классов

МОУ: СОШ №41 г.Борзи в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №233/552, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года №04-303 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», от 27 октября 2023 г. №10-807 «О направлении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Минобрнауки Республики Бурятия от 10.10.2023 №813 «Об утверждении мест и сроков регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Республики Бурятия», от 30.10.2023 № 885 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Республики Бурятия в 2023/2024 учебном году», приказом комитета образования и молодежной политики администрации «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и написании итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году на территории Борзинского района» от 13.10.2023 г. № 189 §1, приказываю:

1. Провести итоговое сочинение для обучающихся 11 класса МОУ: СОШ №41 г. Борзи 6 декабря 2023 года в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения:

- директора Бабичеву Л.А. председателем комиссии и ответственной за проведение итогового сочинения;

-заместителя директора по УР Колханову А.Б. ответственной за получение бланков итогового сочинения, а также за передачу материалов итогового сочинения в Комобр и МП МР «Борзинский район»;

- техника Корельского Е.В. техническим специалистом по организации и проведению итогового сочинения;
 - учителя русского языка и литературы Шафоростову Н.А. ответственной за перенос результатов проверки итогового сочинения;
 - учителей русского языка и литературы: Фирсову Е.Н., Дамбаеву Д.М., Шафоростову Н.А., Халлиулину Н.А. членами муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
 - учителя математики Лисину О.Г., учителя географии Петрову Е.В., педагога-библиотекаря Кузьмину Т.В., учителя английского языка Высланко Л.В. членами комиссии в аудиториях проведения итогового сочинения;
 - социального педагога Маркову Н.Р., социального педагога Кроник Ю.Г., педагога-психолога Мазневу Е.А., дежурными, контролирующими соблюдение порядка проведения итогового сочинения вне аудитории;
 - медицинским работником Толстихину Н.А.;
3. Заместителю директора по УР Колхановой А.Б.:

- обеспечить информирование под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей), по всем вопросам проведения итогового сочинения (изложения), в том числе: о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- обеспечить регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями, получение согласия на обработку персональных данных при подаче заявления участников итогового сочинения; ознакомление участников под подпись с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение №6 к Регламенту);
- обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения);
- контролировать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов;
- обеспечить ответственное хранение комплектов тем для итогового сочинения (изложения) после получения;
- изменить текущее расписания занятий в день проведения итогового сочинения

4. Техническому специалисту Корельскому Е.В., осуществлять контроль технической готовности аудиторий и образовательного учреждения в целом к проведению итогового сочинения (изложения) за две недели и за день до проведения итогового сочинения (изложения);

5. Педагогу-библиотекарю Кузьминой Т.В., обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.
6. Классному руководителю 11 класса Игумновой Н.А., обеспечить своевременную явку обучающихся на итоговое сочинение с паспортом. Черной гелевой ручкой.
7. Членам муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения): Фирсовой Е.Н., Дамбаевой Д.М., Шафоростовой Н.А., Халлиулиной Н.А. присутствовать 8 декабря 2023 года в 09.00 в Комобр в метод кабинет.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



/ Бабичева Л.А./

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен _____

(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)

работник ознакомлен Кузнецова
(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен Мазнева
(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.

С приказом (распоряжением)
работник ознакомлен Томаш
(личная подпись)

«21» ноября 2023 г.